

**T.C.**  
**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**PAŞAKÖY İLKOKULU/ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

<b>S.NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Kayıt Kabul	*T.C. Kimlik Numarası	10 Dakika
2	Nakil ve Geçişler	*E-okul Başvurusu	5 Dakika
3	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	*Sözlü Talep	5 Dakika
4	Öğrenim Durum Belgesi Düzenlenmesi	*Veli Dilekçesi	10 Dakika
5	Diploma Kayıt Örneği	*Dilekçe	10 Dakika
6	Öğrenci İzin İşlemleri	*Veli Dilekçesi *Sevk-Rapor	5 Dakika
7	Bursluluk İşlemleri	*Gelir Beyannamesi *Nüfus Kayıt Örneği	10 Dakika
8	Görev Yeri Belgesi	*Dilekçe	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü  
İsim : Mustafa ALTUNTAŞ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Paşa Mah. No :119/2  
Telefon : 03626884368  
Fax : -  
E-Posta : 731252@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Resül ÖZATA  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : F.Ahmet Paşa M.Hükümet Konağı No:1  
Telefon : 03626472009  
Fax : 03626474232  
E-Posta : vezirkopru55@meb.gov.tr